



Suchen Sie eine spannende Herausforderung, bei der sich alles um Familie und Kind dreht? Dann bewerben Sie sich jetzt. Die Stiftung GFZ (Gemeinnützige Frauen Zürich) setzt sich seit 1885 für die Anliegen von Frauen, Kindern und Familien ein. Als Non-Profit-Organisation mit rund 500 Mitarbeitenden betreut sie mehr als 1000 Kinder in 14 Kindertagesstätten und in Tagesfamilien, betreibt zudem Familienzentren und ist zum grössten Anbieter für familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich geworden.

An unserer Geschäftsstelle am Zeltweg 21 in Zürich bieten wir **ab 1. August 2018** ein

Kaufmännisches Praxisjahr HMS (100 %)

zur Erlangung des EFZ Kauffrau/Kaufmann an.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören verschiedene Sachbearbeitungsaufgaben in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Human Resources, Sekretariat sowie in der Administration der Kindertagesstätten / Tagesfamilien. Sie arbeiten dabei mit verschiedenen Personen zusammen, die Sie on the job ausbilden und in zwei Arbeits- und Lernsituationen (ALS) qualifizieren. Ausserdem erstellen Sie eine Prozesseinheit (PE) und führen selbständig eine Ausbildungskontrolle. Sie unterstützen im Weiteren das Sekretariat und beantworten telefonische Anfragen. Die Mithilfe bei Projekten rundet Ihr vielfältiges Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil

Sie sind eine Absolventin / ein Absolvent Handelsmittelschule mit rascher Auffassungsgabe und analytischem Denkvermögen. Sie bringen Zahlenflair und Freude an administrativen Aufgaben mit. Gute Umgangsformen, stilsicheres Deutsch und gute PC-Kenntnisse setzen wir voraus.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und anspruchsvolles Ausbildungsjahr (Langzeitpraktikum) in einem lebendigen Umfeld, wo Sie die Handlungskompetenzen erlernen, die Sie für den beruflichen Teil der EFZ-Ab-schlussprüfung benötigen und darüber hinaus erhalten Sie Einblick in eine NPO. Der Besuch von überbetrieblichen Branchenkursen rundet das Ausbildungsprogramm ab.

Werden Sie Teil der GFZ Familie.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto, vorzugsweise per E-Mail an: jobs@gfz-zh.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Nora Portmann, Personalbereichsverantwortliche, gerne zur Verfügung: Tel. 044 253 65 21.